

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Союза «ПРОМГРАЖДАНПРОЕКТ»
от 21.03.2018 г., протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении Союзом «ПРОМГРАЖДАНПРОЕКТ» анализа
деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов**

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (ГСК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ФЗ о СРО), Приказом Минстроя России от 10.04.2017 №700/пр, рекомендациями Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также требованиями устава и внутренних нормативных документов Союза «ПРОМГРАЖДАНПРОЕКТ» (далее – саморегулируемая организация, Союз, и/или СРО).

1.2. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Союза и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55⁵ и 55¹⁸ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. Положение устанавливает порядок осуществления анализа СРО деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в отчет;
- методику анализа деятельности членов СРО;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами СРО отчета о своей деятельности;
- форму общего отчета члена СРО (Приложение 1);
- форму уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров (Приложение 2).

1.4. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО, их актуализацию с целью

последующего контроля за деятельностью членов СРО и осуществления иных функций СРО.

1.5. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов и уведомлений членов СРО за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных общедоступных источников достоверной информации.

1.6. Члены СРО обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также направлять уведомления с учетом Приказа Минстроя России от 10.04.2017 №700/пр и настоящего Положения.

1.7. СРО устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе отчета, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена СРО, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.8. СРО не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами СРО. Члены СРО несут всю полноту ответственности за достоверность предоставляемой в СРО информации о своей деятельности.

1.9. Непредставление отчета и(или) уведомления, либо его(их) представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с уставом и внутренними документами СРО.

2. Порядок предоставления отчетов членами Союза

2.1. В состав отчета членов СРО включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в СРО плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе при расчете размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды СРО в соответствии с Положением о членстве в саморегулируемой организации, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств.

2.2. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО проводит первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член СРО должен предоставить отчет в течение семи рабочих дней со дня получения лицом уведомления о его приеме в члены саморегулируемой организации.

2.3. Члены СРО обязаны предоставлять в СРО отчет о своей деятельности ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, а также дополнительно:

- в случае изменения сведений, представленных ранее в СРО в составе отчета, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня таких изменений;

- в случае участия в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров (сведения о заключении договора в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до заключения соответствующего договора подряда).

2.4. При запросе СРО сведений в рамках текущего анализа члены СРО обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 (пяти) календарных дней со дня указанного запроса.

2.5. В СРО может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в

СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

2.6. Использование системы личного кабинета члена СРО возможно в случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в СРО отчета через личный кабинет члена СРО в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

2.7. СРО вправе предоставлять информацию и документы членам СРО посредством размещения в личном кабинете члена СРО. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью СРО и размещенные в личном кабинете члена СРО, считаются официально направленными члену СРО.

3. Порядок предоставления уведомления о фактическом совокупном размере обязательств

3.1. В соответствии с Приказом Минстроя России от 10.04.2017 №700/пр настоящим разделом Положения устанавливается порядок предоставления уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членами Союза в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее - Уведомление).

3.2. Форма Уведомления устанавливается в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Член Союза, который выполняет работы по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения таких договоров, обязан ежегодно представлять в Союз Уведомление о фактическом совокупном

размере обязательств по таким договорам (далее - Уведомление) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.4. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Союза по договорам, указанным в пункте 3.1. Положения (здесь и далее - договорам), используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

3.5. Уведомление должно содержать:

а) сведения о юридическом лице – члене Союза (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Союза) или индивидуальном предпринимателе – члене Союза (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОРГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Союза);

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Союза по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Союза в течение отчетного года;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Союза по договорам, и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Союза по всем договорам, которые заключены и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

3.6. К Уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Союза в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам члена Союза, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам члена Союза, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

3.7. Член Союза вправе не представлять в Союз документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

3.8. Уведомление представляется членом Союза непосредственно или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.9. В случае представления Уведомления непосредственно в Союз, а также при направлении Уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации Уведомления в Союзе. При направлении Уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

4. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Союза

4.1. СРО получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

4.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО.

4.3. Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности своих членов, являются:

- общий отчет члена СРО, а также документы, прилагаемые к нему в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;
- Уведомление по форме Приложения 2 к настоящему Положению, а также документы, прилагаемые к нему;
- официальный сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- судебные решения и прочие судебные акты из картотек дел;
- реестры и информационные базы данных государственных и/или муниципальных органов власти;
- документы и сайты исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения и др. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены собственноручно индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

4.5. В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования

соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

4.6. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.7. СРО в целях подтверждения соблюдения членом СРО требований к членству в СРО в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

4.8. СРО освобождено от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов СРО в целях осуществления функций, установленных федеральным законом. Ответственность за получение согласия на обработку персональных данных лежит на соответствующем члене СРО.

4.9. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;

- сведения о трудовом стаже работника по специальности;

- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

4.10. Отчеты члена СРО входят в состав дела члена СРО. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных СРО. Отчет члена СРО, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В противном случае отчет на бумажном носителе должен храниться бессрочно.

5. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации

5.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

5.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

5.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

5.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства. Анализ проводится в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

5.5. Виды анализа деятельности члена СРО:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя при вступлении в члены СРО;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена СРО за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный, текущий) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена СРО в зависимости от ситуационных потребностей СРО по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

6. Результаты анализа деятельности членов Союза

6.1. СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, уставом и другими внутренними документами СРО.

6.2. По окончании календарного года СРО проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

6.3. Отчет СРО о деятельности ее членов ежегодно размещается на официальном сайте СРО.

6.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

6.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов СРО могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности СРО.

6.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность

членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

6.7. Отчет члена СРО может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

6.8. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена СРО и направлений углубленного контроля деятельности члена СРО по отдельным разделам отчета;

б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов СРО за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам отчета и результативности осуществления функций СРО;

в) результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена СРО по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам отчета;

г) результаты оперативного (текущего) анализа - в целях контроля за деятельностью членов СРО (или по запросу сведений) по отдельным разделам отчета.

6.9. Результаты анализа также могут применяться в целях оценки деловой репутации члена СРО.

6.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению о проведении анализа деятельности
членов СРО на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации
за _____ г.

Раздел 1. Общие сведения

№	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН / ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения и адрес юридического лица (<i>юридический адрес</i>) / адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (<i>фактический адрес</i> , адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
7	Адрес направления корреспонденции (<i>почтовый адрес</i>)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10	Телефон/факс (<i>с кодом города</i>)	
11	Наименование должности	

	руководителя	
12	ФИО руководителя (<i>полностью</i>)	
13	Телефон руководителя (<i>с кодом города</i>)	
14	ФИО главного бухгалтера, телефон (<i>с кодом города</i>)	
15	ФИО контактного (уполномоченного) лица, Телефон (<i>с кодом города</i>)	
16	Основной вид регулярной деятельности (<i>нужное оставить</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации • Осуществление функций технического заказчика • Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров • Выполнение отдельных видов работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором • Другое (<i>указать</i>) _____
17	Основные направления проектирования (<i>нужное оставить</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Проектирование жилых зданий и их комплексов • Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов • Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов • Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов • Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов • Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов • Другое (<i>указать</i>) _____
18	Виды сопутствующей деятельности, в т. ч. обследования конструкций зданий и сооружений (<i>при наличии указать</i>)	
19	Подготовка проектной документации особо опасных,	

	технически сложных и уникальных объектов (указать объекты)	
20	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

Примечание: в случае изменения наименования, местонахождения и других данных организации, а также в случае назначения нового руководителя необходимо приложить копии подтверждающих документов (устава, регистрационного свидетельства, выписки из ЕГРЮЛ, договора аренды, приказа о назначении руководителя и т. п.).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Исполнитель: _____
(ФИО)

Тел.: _____

Раздел № 2. Сведения о договорах подряда на подготовку проектной документации (кроме договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров) и о размере обязательств по этим договорам за 20__ г.

№	Дата, номер, предмет договора	Наименование и местонахождение объекта (проекта)	Стоимость работ, руб.
1			

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Исполнитель: _____ (ФИО)

Тел.: _____

Раздел № 3. Сведения о договорах подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и о совокупном размере обязательств по этим договорам за 20__ г.

№	Дата, номер, предмет договора	Дата и номер проведения конкурентной процедуры	Наименование и местонахождение объекта (проекта)	Сроки исполнения работ по договору		Стоимость работ, руб.
				Дата начала работ	Дата акта приемки работ	
1						

Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Исполнитель: _____ (ФИО)

Тел.: _____

Раздел № 4. Сведения о системе контроля качества работ и охране труда*

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/Индивидуальный
Предприниматель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель: _____

(ФИО)

Тел.: _____

* К данному разделу прилагаются следующие документы (в случае, если они не были предоставлены ранее, или в случае внесения в них изменений):

- копия действующего сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (для организаций, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов);
- копия документа о системе контроля качества и копия приказа о назначении специалистов, ответственных за все виды контроля, заверенная руководителем, печатью организации;
- для организаций, проводящих работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений:
 - копия договора с аккредитованной строительной лабораторией на проведение испытаний прочности материалов;
 - копия свидетельства о поверке средств контроля и измерений.

Раздел № 5. Сведения об участии члена Союза в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров*

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, в т. ч. заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, _____ (указать количество).

№	Вид	Подсудность	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат
1					

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель: _____
(ФИО)

Тел. _____

* Данный раздел заполняется при наличии споров

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку
проектной документации, заключенным

(полное наименование организации-члена Союза или ФИО индивидуального предпринимателя)
в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров*

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Фактический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя

*почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.)
и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса*

4. Адрес регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

*почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.)
и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса*

5. Дата приема в члены Союза _____

6. Фактический совокупный размер обязательств по договорам** по состоянию на 1 января
отчетного года: _____ рублей

7. Фактический совокупный размер обязательств по договорам**, которые были заключены в
течение отчетного года: _____
рублей

8. Фактический совокупный размер обязательств по договорам**, обязательства по которым
признаны сторонами исполненными на основании актов о приемке выполненных работ в
течение _____ отчетного _____ года:
_____ рублей

9. Фактический совокупный размер обязательств по договорам**, обязательства по которым
прекращены по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки
заказчиком результата работы, в течение отчетного года:
_____ рублей

10. Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам**, которые заключены
членом Союза и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено:

рублей

Приложения:

1. Копии договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров на _____ листах.
2. Копии дополнительных соглашений к договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, на _____ листах.
3. Копии актов о приемке выполненных работ по договорам (п.6, п.7) на _____ листах.
4. Иные доказательства завершения работ (например, решения судов) на _____ листах.

(должность руководителя)

(подпись) (ФИО)

М.П.

_____ 20____ г.

*Настоящая форма составлена на основании порядка уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации, утвержденного приказом Минстроя РФ от 10.04.2017 г., № 700/пр

** Учитываются обязательства по договорам в рамках:

- Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».